

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ МИНИСТЕРСТВА
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»**

**ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

учебная программа первоначальной подготовки лиц, планируемых
к назначению на должности рядового и начальствующего состава
органов внутренних дел

Минский район, район д. Горани, 2024

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью преподавания учебной дисциплины «Основы делопроизводства и режим секретности в органах внутренних дел» является формирование готовности сотрудников органов внутренних дел к работе с документами и личной ответственности за результаты своей работы при выполнении служебных задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

формирование знаний о правовой регламентации ведения делопроизводства и обеспечения режима секретности в органах внутренних дел;

формирование умений оформлять служебные документы с использованием компьютерной техники.

Программа учебной дисциплины «Основы делопроизводства и режим секретности в органах внутренних дел» охватывает требования по профессиональной подготовке сотрудников органов внутренних дел.

Наиболее тесно учебная дисциплина «Основы делопроизводства и режим секретности в органах внутренних дел» связана с учебными дисциплинами «Введение в специальность», «Юридическая подготовка», «Специальная подготовка участковых инспекторов милиции», «Специальная подготовка участковых инспекторов инспекций по делам несовершеннолетних», «Специальная подготовка сотрудников оперативных подразделений», «Специальная подготовка сотрудников дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции», «Специальная подготовка сотрудников строевых подразделений милиции», «Специальная подготовка специальных учреждений милиции», «Специальная подготовка сотрудников Департамента охраны».

Практические занятия по учебной дисциплине проводятся в компьютерном классе.

По окончании изучения учебной дисциплины обучающиеся сдают дифференцированный зачет, который проводится в форме компьютерного тестирования и выполнения практических заданий на компьютере.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы делопроизводства и режим секретности в органах внутренних дел» обучающиеся должны:

ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ:

о делопроизводстве в органах внутренних дел;

о режиме секретности в органах внутренних дел;

о порядке работы со служебной информацией ограниченного распространения;

ЗНАТЬ:

понятие и виды информации;

понятие и виды государственных секретов;

определения терминов «документирование», «документированная информация»;

основные требования к оформлению служебных документов с использованием компьютерной техники;

УМЕТЬ:

оформлять служебные документы с использованием компьютерной техники в соответствии с требованиями законодательства.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ темы	Наименование тем	Всего часов	Распределение по видам занятий					Контроль знаний
			лекции	семинарские занятия	практические занятия	иные занятия	консультации	
1	Основы режима секретности в органах внутренних дел	2	2					
2	Оформление служебных документов с использованием компьютерной техники	8	2		6			
	Зачет	2						2
	Итого	12	4		6			2

III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Основы режима секретности в органах внутренних дел

Понятие и виды информации. Правовой режим информации в Республике Беларусь. Предоставление и распространение информации.

Служебная информация ограниченного распространения. Соблюдение сотрудниками порядка работы с документами (носителями информации), содержащими служебную информацию ограниченного распространения.

Понятие режима секретности. Государственная и служебная тайна. Степени и грифы секретности. Допуск и доступ физических лиц к государственным секретам. Формы допуска.

Тема 2. Оформление служебных документов с использованием компьютерной техники

Понятия «документирование», «документированная информация». Реквизиты документов.

Основные требования, предъявляемые к оформлению служебных документов с использованием компьютерной техники.

Оформление реквизитов «Адресат», «Название вида документа», «Заголовок к тексту», «Текст», «Подпись», «Дата документа», «Отметка о наличии приложения», «Отметка об исполнителе», «Гриф согласования», «Виза», «Гриф утверждения», «Гриф приложения».

IV. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 12 окт. 2021 г. № 124-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система¹.

2. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 6 янв. 2021 г. № 91-З : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 22 апр. 2024 г. № 365-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система.

3. Уголовный кодекс Республики Беларусь : 9 июля 1999 г. № 275-З : принят Палатой представителей 2 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 24 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 8 июля 2024 г. № 22-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система.

4. Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь от 10 нояб. 2008 г. № 455-З : в ред. от 10 окт. 2022 г. № 209-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система.

5. Об органах внутренних дел Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2007 г. № 263-З : в ред. от 19 мая 2022 г. № 171-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система.

6. О государственных секретах : Закон Респ. Беларусь от 19 июля 2010 г. № 170-З : в ред. от 17 июля 2023 г. № 292-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система.

7. Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь и текста Присяги лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь от 29 мая 2003 г. № 218 : в ред. от 9 сент. 2024 г. № 353 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система.

8. О служебной информации ограниченного распространения и информации, составляющей коммерческую тайну : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 12 авг. 2014 г. № 783 : в ред. от 10 апр. 2023 г. № 237 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система.

9. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : постановление Министерства юстиции Респ. Беларусь от 19 янв. 2009 г. № 4 : в ред. от 30 апр. 2024 г. № 25 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система.

¹ здесь и далее нормативные (локальные) правовые акты приводятся в редакции, действующей на момент составления учебной программы

10. Об организации делопроизводства в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел приказ Министерства внутренних дел Респ. Беларусь от 29 дек. 2020 г. № 259 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система.

11. О порядке работы со служебной информацией ограниченного распространения и коммерческой тайной приказ Министерства внутренних дел Респ. Беларусь от 29 дек. 2020 г. № 260 // ЭТАЛОН информ.-поисковая система.

Дополнительная:

1. Первоначальная подготовка сотрудников органов внутренних дел : учеб. пособие в 2 ч. / А. Г. Машкин [и др.] ; под ред. А. Г. Машкина ; учреждение образования «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». 3-е изд., перераб. и доп. – Минск : Академия МВД, 2023. – Ч.1. – 183, [3] с.